

GEDRAGSCODE DPA GROUP N.V.

Deze Gedragscode beoogt de medewerkers bewust te maken van integer handelen door vast te leggen wat wel en niet als wenselijk gedrag moet worden beschouwd. Zij is van toepassing op alle medewerkers van DPA Group N.V. en haar dochterbedrijven, en geldt dus ook voor degenen die op basis van een tijdelijk contract of flexibele relatie voor DPA werken. Alle nieuwe medewerkers ontvangen een exemplaar van de Gedragscode. Deze is ook beschikbaar op de DPA-website en het intranet.

ALGEMEEN

DPA helpt professionals om hun kennis en kunde te ontwikkelen en om deze aan te wenden in passende opdrachten, projecten en posities. Betrouwbaar en transparant, met respect voor de belangen van degenen met wie we zaken doen en voor de samenleving in het algemeen. Deze Gedragscode verwoordt de integriteitsbeginselen die leidend zijn in onze bedrijfsvoering. Integriteit is een van de vijf kernwaarden van DPA, waarop alle belanghebbenden ons kunnen aanspreken. Onze andere kernwaarden zijn: kundig, verbonden, ondernemend en persoonlijk.

Integriteit is van essentieel belang voor onze activiteiten en mag onder geen beding ondergeschikt worden gemaakt aan de resultaten. Dit betekent onder andere dat:

- Wij professioneel en zorgvuldig handelen met inachtneming van onze Gedragscode en van de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Verder verzekeren wij ons ervan van dat onze zakenrelaties integer handelen en de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in acht nemen.
- DPA van haar medewerkers en anderen die voor haar werken verlangt dat zij deze Gedragscode kennen en toepassen. Zij kunnen allen ter verantwoording worden geroepen bij handelen in strijd met de Gedragscode en zijn zich hiervan bewust.

1. WET- EN REGELGEVING

DPA en haar medewerkers houden zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit betekent onder andere dat:

- Wij ons houden aan de wetten waaraan onze bedrijfsvoering onderworpen is, alle internationale mensenrechtenprincipes en onze interne beleidsregels en procedures.
- Wij de mededingings- en antikartelwetgeving naleven.
- Wij niet-openbare informatie die de beurskoers van het DPA-aandeel kan beïnvloeden geheim houden totdat de informatie via een persbericht en de DPA-website openbaar is gemaakt.
- Wij ons houden aan de regels inzake handel met voorkennis en marktmisbruik met betrekking tot de aandelen van DPA. Hiertoe zijn medewerkers die beschikking krijgen over voorkennis gehouden aan de voorschriften van het Reglement Marktmisbruik Medewerkers.
- Wij ervoor zorgen dat persoonlijke informatie in overeenstemming met de wet gebruikt, opgeslagen en vernietigd wordt.

2. RESPECT

Bij DPA handelen we respectvol, zowel in de samenwerking met collega's als in de omgang met klanten, relaties en andere stakeholders. Dit betekent onder andere dat:

- Wij klanten en zakenrelaties professioneel, eerlijk en open tegemoet treden.
- Elke medewerker gelijke kansen heeft: we maken geen onderscheid tussen personen op basis van ras, geloofsovertuiging, huidskleur, afkomst, geslacht, seksuele geaardheid of andere voor de uitoefening van het werk irrelevante gronden.
- DPA de professionele en persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers stimuleert.

3. BELANGENVERSTRENGELING

We voeren onze activiteiten op een ethische manier uit en vermijden situaties die een belangenconflict zouden kunnen creëren of de schijn van een conflict tussen de belangen van DPA en de persoonlijke belangen van medewerkers zouden kunnen opwekken. Ook brengen we anderen niet in een dergelijke situatie. Dit betekent onder meer dat onze medewerkers geen nevenactiviteiten ontplooiën of uitvoeren die het risico met zich meebrengen dat zij hun werkzaamheden bij DPA niet meer integer kunnen uitvoeren. Elke medewerker die een belangenconflict heeft of denkt te krijgen, dient hierover direct contact op te nemen met de Compliance Officer.

We zijn terughoudend in het ontvangen en verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten zoals relatiegeschenken en betaling of vergoeding van reis-, verblijfs- of entertainmentuitgaven.

Wat het *accepteren van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten* betreft, nemen we de volgende regels in acht:

- We accepteren geen donaties in contanten.
- We accepteren geen betalingen die DPA in verlegenheid kunnen brengen.
- We accepteren geen (financiële) gunsten, beloftes en diensten die een ongepaste beïnvloeding teweeg kunnen brengen.
- We accepteren geen (financiële) gunsten, beloftes en diensten die in strijd zijn met de erkende handelsgebruiken.
- Het aannemen van min of meer gebruikelijke relatiegeschenken als blijk van waardering is geoorloofd, maar alleen voor zover dit de ontvanger tot niets verplicht.
- Bij twijfel over de vraag of acceptatie van een (financiële) gunst, belofte of dienst toelaatbaar is, dient de medewerker de Compliance Officer te raadplegen.

Wat het *verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan derden* geldt het volgende:

- Het verstrekken van onbeduidende en min of meer gebruikelijke relatiegeschenken en dergelijke als blijk van waardering, is in principe toelaatbaar.
- Het verstrekken van geldbedragen is niet toegestaan.
- We verstrekken geen (financiële) gunsten, doen geen beloftes en verlenen geen diensten die een ongepaste beïnvloeding teweeg zouden kunnen brengen bij de ontvangende partij of de schijn daarvan kunnen wekken.
- We verstrekken geen (financiële) gunsten, doen geen beloftes en verlenen geen diensten als we weten dat acceptatie in strijd is met de interne gedragscode van de ontvangende partij.

Voor het *verstrekken van (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan ambtenaren* gelden zeer strikte regels. De op ambtenaren van toepassing zijnde gedragscodes bepalen dat zij geen geschenken mogen aannemen waarvan ook maar enigszins de indruk kan bestaan dat een tegenprestatie wordt verwacht. Ten aanzien van derden die ambtenaren zijn geldt het volgende:

- Geschenken in geld zijn niet toegestaan.
- Het is strikt verboden om (financiële) gunsten, beloftes en/of diensten aan een ambtenaar te verstrekken met het doel om zijn of haar handelen of besluitvorming te beïnvloeden.
- Het doen van beloftes en/of verlening van diensten om een relatie met een ambtenaar te doen ontstaan, is eveneens verboden.
- Uitgangspunt is dat alleen met goedkeuring van de Compliance Officer een (financiële) gunst, belofte en/of dienst aan een ambtenaar verstrekt mag worden. De Compliance Officer geeft alleen goedkeuring als vastgesteld dat de gunst, belofte en/of dienst in overeenstemming is met de voor ambtenaren geldende regels.

4. BEDRIJFSMIDDELEN EN INFORMATIE

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik en goede bescherming en instandhouding van de bedrijfsmiddelen van DPA en haar opdrachtgevers.

We beschermen en respecteren de vertrouwelijkheid van informatie van DPA, haar klanten, medewerkers, zakelijke relaties en andere stakeholders. Vertrouwelijke informatie is informatie van DPA, haar klanten en relaties die de medewerker in verband met zijn of haar werk bij DPA heeft verkregen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, gezien de aard en het karakter van de informatie en de omstandigheden van de openbaarmaking. Dit is bijvoorbeeld informatie over de financiële positie van een onderneming, (voorgenomen) fusies en/of overnames, strategische beslissingen en potentiële grote overeenkomsten.

5. NALEVING

We leven deze gedragsregels na en dragen ze uit. We doen geen zaken met partijen die in strijd handelen met de geest van deze Gedragscode.

Overtredingen van de Gedragscode worden gemeld bij de Compliance Officer. Ter bevordering van de melding van overtredingen van de Gedragscode heeft DPA een Compliance regeling vastgesteld. Deze beschrijft hoe we omgaan met meldingen van (vermeende) overtredingen van de Gedragscode. Voorop staat dat een melding vertrouwelijk en discreet wordt behandeld, met inachtneming van de privacy.

TOT SLOT

De Gedragscode kan alleen gewijzigd worden door een besluit van de Raad van Bestuur dat is goedgekeurd door de Raad van Commissarissen. Ter uitwerking van onderdelen van deze Gedragscode kan de Raad van Bestuur nadere regels vaststellen. Deze dienen eveneens goedkeuring van de Raad van Commissarissen te krijgen.

De Raad van Bestuur heeft de Gedragscode op 29 augustus 2016 opnieuw vastgesteld. De nieuwe gedragscode is op 29 augustus 2016 goedgekeurd door de Raad van Commissarissen en treedt in werking op 15 september 2016.